

Załącznik
do Zarządzenia Nr 70/2017
Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń
z dnia 24 lipca 2017r.

REGULAMIN

Środowiskowego Domu Samopomocy w Krzywiniu

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Krzywiniu, zwany dalej regulaminem, określa organizację i zasady działania tej placówki.
2. Środowiskowy Dom Samopomocy w Krzywiniu, zwany w dalszej części regulaminu jednostką, działa na podstawie następujących aktów prawnych:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r, poz. 446 ze zm.)
 - 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r, poz.930 ze zm.)
 - 3) ustawy z dnia 14 października 2016 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r, poz.1870 ze zm.)
 - 4) ustawy z dnia 19 sierpnia 2004 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r, poz. 882)
 - 5) rozporządzenia z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586 ze zm.)
 - 6) Uchwały Rady Miejskiej Krzywina Nr XXIII / 158 / 2016 z dnia 24 października 2016 roku w sprawie wyodrębnienia Środowiskowego Domu Samopomocy w Krzywiniu ze struktur Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzywiniu i utworzenia odrębnej jednostki organizacyjnej pod nazwą Środowiskowy Dom Samopomocy w Krzywiniu.
 - 7) niniejszego Regulaminu organizacyjnego.

§ 2.

1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Krzywiniu, zwany dalej jednostką, jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Krzywiń, zorganizowaną w celu wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej określonych w ustawie o pomocy społecznej i ustawie o ochronie zdrowia psychicznego.
2. Środowiskowy Dom Samopomocy w Krzywiniu ma charakter ponadlokalny, świadczeniami swymi obejmuje mieszkańców Miasta i Gminy Krzywiń oraz osoby z terenu innych gmin na podstawie zawartych porozumień pomiędzy Gminą Krzywiń a gminami właściwymi dla miejsca zamieszkania osoby kierowanej.
3. Siedziba jednostki mieści się w budynku przy ulicy Generała Chłapowskiego 28 w Krzywiniu.
4. Nadzór merytoryczny nad wykonaniem zadania zleconego sprawuje Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

Rozdział II.

Zakres działania jednostki

§ 3.

1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Krzywiniu jest Domem typu AB tj. przeznaczony dla osób przewlekle psychicznie chorych i osób upośledzonych umysłowo.
2. Jednostka dysponuje 35 miejscami pobytu dziennego.
3. Liczba osób skierowanych musi uwzględniać ilość miejsc w Środowiskowym Domu Samopomocy Krzywiniu.
4. Skierowanie do jednostki następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzywiniu z upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń.
5. Zajęcia terapeutyczne dostosowane są do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczestników.
6. W ramach realizacji programu merytorycznego, jednostka zapewnia pomieszczenia i urządzenia niezbędne do wykonywania programu.

§ 4.

1. Zajęcia w jednostce odbywają się przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku), od godz. 7⁰⁰ do 16⁰⁰, z czego co najmniej przez 6 godzin dziennie są prowadzone zajęcia z uczestnikami, a pozostały czas przeznacza się na czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć, uzupełnianie dokumentacji, a także zapewnienie opieki uczestnikom w trakcie dowożenia na zajęcia lub odwożenia po zajęciach.
2. Dopuszcza się możliwość organizowania zaplanowanych uprzednio zajęć w godzinach innych, niż podane w ust. 1 oraz w dni wolne od pracy.
3. Po uzgodnieniu z uczestnikami lub ich opiekunami dopuszcza się możliwość zamknięcia jednostki w czasie ferii letnich lub zimowych na okres nie dłuższy niż 15 dni roboczych w roku kalendarzowym, po uprzednim poinformowaniu, z dwutygodniowym wyprzedzeniem, jednostki prowadzącej oraz Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.
4. Zajęcia dla uczestników mogą odbywać się poza siedzibą jednostki (imprezy kulturalne, wycieczki, itp.).

§ 5.

1. Celem jednostki jest podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności samodzielnego życia osób w niej przebywających, podniesienie poziomu ich zaradności życiowej, sprawności psychofizycznej, przystosowanie do funkcjonowania społecznego w środowisku.
2. Cele jednostki realizowane są poprzez:
 - 1) kształtowanie umiejętności funkcjonowania w codziennym życiu,
 - 2) kształtowanie umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów,
 - 3) zajęcia edukacyjne,
 - 4) kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego,
 - 5) przyuczanie do wykonywania prostych prac z zakresu gospodarstwa domowego,
 - 6) zajęcia kulturalno-oświatowe,
 - 7) zajęcia rekreacyjne.

§ 6.

1. Usługi w jednostce są świadczone w formie zajęć grupowych lub indywidualnych.
2. Usługi świadczone przez Dom obejmują w szczególności:
 - 1) trening umiejętności społecznych i interpersonalnych,
 - 2) trening umiejętności samoobsługowych i zaradności życiowej,
 - 3) trening umiejętności spędzania czasu wolnego,
 - 4) trening porządkowy,
 - 5) trening budżetowy,
 - 6) trening rozwiązywania trudnych sytuacji,
 - 7) trening lekowy,
 - 8) trening higieniczny,
 - 9) terapię zajęciową,
 - 10) rehabilitację i podnoszenie sprawności fizycznej,
 - 11) poradnictwo psychologiczne,
 - 12) poradnictwo socjalne w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
 - 13) opiekę psychiatryczną,
 - 14) opiekę pielęgniarską,
3. jednostka umożliwi uczestnikom spożywanie jednego gorącego posiłku dziennie przygotowanego w ramach zajęć w pracowni kulinarnej.
4. Środowiskowy Dom Samopomocy w Krzywiniu zapewnia uczestnikom mieszkającym poza terenem miejscowości Krzywiń dowóz na zajęcia prowadzone w jednostce oraz odwiezienie do miejsca zamieszkania po zajęciach.

§ 7.

Zajęcia odbywają się w następujących pracowniach:

- 1) kulinarnej,
- 2) plastyczno - krawieckiej,
- 3) stolarsko – ceramicznej,
- 4) kinezyterapii,
- 5) muzykoterapii / agroterapii.

§ 8.

1. Uczestnikami jednostki mogą być osoby, które nie zagrażają własnemu zdrowiu i życiu oraz zdrowiu i życiu innych osób oraz samodzielnie wykonują podstawowe czynności związane z samoobsługą.
2. Wyklucza się przebywanie na terenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Krzywiniu osób będących pod wpływem alkoholu, narkotyków i zachowujących się agresywnie.
3. Istnieje możliwość wnioskowania do organu prowadzącego o uchylenie decyzji o skierowaniu uczestnika do jednostki, w sytuacji kiedy uczestnik:
 - 1) przejawia nieustającą silną agresję wobec innych zagrażając ich życiu i zdrowiu,
 - 2) w sposób rażący narusza porządek i dyscyplinę w grupie,
 - 3) przez dłuższy czas nie korzysta z żadnych proponowanych zajęć i nie rokuje szans na zmianę w tym zakresie,
 - 4) długotrwale nie uczęszcza na zajęcia, nie przedstawiając zasadnego usprawiedliwienia swojej absencji.

Rozdział III

Organizacja wewnętrzna jednostki

§ 9.

1. Pracą jednostki kieruje Dyrektor zatrudniony przez Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń.
2. W czasie nieobecności Dyrektora lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków działalnością jednostki kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz wyznaczony przez niego pracownik.
3. Do zadań Dyrektora jednostki należy w szczególności:
 - 1) organizowanie i kierowanie działalnością jednostki,
 - 2) reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
 - 3) zapewnienie prawidłowego i terminowego wykonywania zadań,

- 4) wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych,
- 5) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji jednostki,
- 6) utrzymywanie kontaktu z rodzinami osób korzystających ze świadczeń jednostki względnie z ich opiekunami,
- 7) koordynowanie i nadzorowanie pracy pracowników jednostki,
- 8) analizowanie i zatwierdzanie planów pracy, tematyki, form i metod zajęć prowadzonych przez pracowników,
- 9) umożliwienie pracownikom uczestniczenia w organizowanych dla nich szkoleniach oraz organizowanie szkoleń,
- 10) opracowanie i aktualizowanie szczegółowych zakresów czynności dla pracowników jednostki,
- 11) przygotowanie sprawozdań, ocen analiz i bieżących informacji o realizacji zadań.

§ 10.

1. Dyrektorowi bezpośrednio podlegają:
 - 1) pion księgowo – administracyjny: główny księgowy
 - 2) pion terapii zajęciowej: opiekunowie, instruktorzy terapii zajęciowej
 - 3) pion terapeutyczno – medyczny: pracownik socjalny, pielęgniarka, fizjoterapeuta, psycholog, lekarz psychiatra.
2. W Środowiskowym Domu Samopomocy w Krzywiniu mogą być zatrudnieni lub świadczyć pracę inni specjaliści, niż wymienieni w ust. 1 pkt. 2 i 3, których kwalifikację będą odpowiadały rodzajowi i zakresowi usług świadczonych przez placówkę.
3. Dyrektor podejmuje decyzję o utworzeniu nowych stanowisk i określa szczegółowy zakres czynności, w oparciu o posiadane środki finansowe przy zachowaniu zasady sprawnego działania jednostki.

§ 11.

Do zadań pionu księgowo - administracyjnego należy:

- 1) prowadzenie rachunkowości Środowiskowego Domu Samopomocy w Krzywiniu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami,
- 2) prowadzenie gospodarki finansowej jednostki zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- 3) planowanie dochodów i wydatków budżetowych,
- 4) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- 5) analiza i kontrola wykorzystania środków przydzielonych z budżetu,
- 6) sporządzanie sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7) współpraca ze Skarbnikiem Gminy,
- 8) prowadzenie kadr,
- 9) sporządzanie list płac,
- 10) prowadzenie sekretariatu.

§ 12.

Do zadań pionu terapii zajęciowej należy:

- 1) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczestników jednostki w ramach terapii zajęciowej,
- 2) podejmowanie działań w celu przygotowania uczestników do podjęcia pracy oraz udzielanie pomocy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z rodziną uczestnika wspólnie z pionem terapeutyczno– medycznym,
- 4) przywracanie i kształtowanie w uczestnikach umiejętności niezbędnych do samodzielnego, codziennego życia w środowisku społecznym,
- 5) rozwój umiejętności uczestników do nawiązywania i podtrzymywania kontaktów z ludźmi,
- 6) kształtowanie umiejętności uczestników we współdziałaniu w grupie,
- 7) przywracanie i uczenie uczestników umiejętności załatwiania spraw urzędowych, robienia zakupów itp.,

- 8) uczenie i pomoc uczestnikom w zakresie rozwiązywania problemów życiowych, wyrażania własnych myśli, uczuć i postaw w sposób respektowany przez otoczenie,
- 9) kształtowanie umiejętności i pomoc w zakresie integrowania uczestników jednostki ze środowiskiem rodzinnym i społecznością lokalną,
- 10) opracowywanie planów pracy uwzględniających możliwości, zdolności i rozwój uczestników jednostki,
- 11) prowadzenie zajęć terapeutycznych indywidualnych zgodnie z opracowanym programem i planem pracy,
- 12) prowadzenie obserwacji uczestników,
- 13) dbanie o bezpieczeństwo uczestników,
- 14) dbanie o higienę osobistą uczestników,
- 15) pomoc uczestnikom przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
- 16) dbanie o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń.

§ 13.

Do zadań pionu terapeutyczno - medycznego należy:

- 1) kontaktowanie z zakładami opieki zdrowotnej, poradniami zdrowia psychicznego, szpitalem psychiatrycznym w celu zapewnienia uczestnikom jednostki stałej kontroli lekarskiej,
- 2) współpraca z organizacjami i instytucjami, których cel jest zbieżny z działaniami jednostki,
- 3) minimalizowanie doznań chorobowych, zapobieganie nawrotom choroby, przez stosowanie zaleceń terapeutycznych i regularne zażywanie leków,
- 4) udzielanie uczestnikom jednostki informacji odnośnie fachowej pomocy socjalno-bytowej, usług medycznych w zakresie różnych specjalności oraz w zakresie edukacji zdrowotnej,
- 5) świadczenie opieki socjalnej w formie zabezpieczenia minimum bytowego uczestnikom jednostki,
- 6) kształtowanie nawyków higienicznych uczestników,
- 7) kształtowanie umiejętności gospodarowania pieniędzmi,
- 8) kształtowanie sprawności fizycznej, motywowanie i uaktywnianie uczestników do zajęć ruchowych, pobudzających sferę psychofizyczną,

- 9) organizowanie spotkań kulturalno-rekreacyjnych z uwzględnieniem ważniejszych uroczystości i świąt, organizowanie wycieczek krajoznawczych i spotkań integracyjnych ze społecznością innych placówek,
- 10) utrzymywanie kontaktu z rodzinami uczestników jednostki wspólnie z terapeutą zajęciowym w celu lepszego poznania potrzeb oraz pomocy rodzinom w pełnieniu przez nich funkcji opiekuńczych,
- 11) dbanie o dobrą atmosferę, samopoczucie na płaszczyźnie personel jednostki - uczestnik -rodzina-środowisko lokalne,
- 12) pomoc psychologiczna,
- 13) prowadzenie treningów edukacyjnych.

§ 14.

1. Wszyscy pracownicy zatrudnieni w jednostce oraz wykonujący pracę na rzecz jednostki zobowiązani są do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Pracownicy Środowiskowego Domu Samopomocy w Krzywiniu ponoszą odpowiedzialność za:
 - 1) całokształt spraw należących do ich obowiązków,
 - 2) powierzone mienie,
 - 3) sprawne funkcjonowanie zajmowanego stanowisk.
3. Pracownicy Środowiskowego Domu Samopomocy w Krzywiniu zobowiązani są:
 - 1) postępować zgodnie z zasadami praworządności, kierować się szeroko rozumianym dobrem społecznym uczestników, sumiennie realizować zadania wymienione w zakresie obowiązków,
 - 2) przestrzegać ustalonego czasu pracy, porządku i dyscypliny,
 - 3) przestrzegać przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów p. pożarowych,
 - 4) stale podnosić swoje kwalifikacje zawodowe i doskonalić się w wykonywaniu powierzonych zadań,
 - 5) prowadzić wymaganą dokumentację.
4. Do pracowników jednostki mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 15.

1. Członkowie pionu terapii zajęciowej, pionu terapeutyczno-medycznego oraz Dyrektor jednostki tworzą zespół wspierająco - aktywizujący, który opracowuje indywidualny plan postępowania wspierająco-aktywizującego dla każdego uczestnika, realizowany w porozumieniu z uczestnikiem lub jego opiekunem.
2. Zespół wspierająco-aktywizujący zbiera się w zależności od potrzeb, jednak co najmniej raz na 6 miesięcy, celem omówienia realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego i osiągniętych rezultatów, a także ewentualnej możliwości ich modyfikacji.

§ 16.

1. W celu dokumentowania świadczonych usług w jednostce jest prowadzona dokumentacja zbiorcza oraz indywidualna każdego uczestnika rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
2. Sposób prowadzenia dokumentacji określa Dyrektor jednostki.

§ 17.

Na terenie jednostki obowiązują następujące zasady:

- 1) wzajemnego szacunku i poszanowania godności osobistej,
- 2) dbałości o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny,
- 3) zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu,
- 4) dbałości o mienie jednostki.

§ 18.

1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Krzywiniu współpracuje z grupami samopomocowymi osób niepełnosprawnych psychicznie, ich rodzinami oraz stowarzyszeniami i organizacjami im pomagającymi.
2. Środowiskowy Dom Samopomocy w Krzywiniu realizując cele statutowe współpracuje z organami administracji państwowej, samorządowej, jednostkami służby zdrowia, instytucjami i osobami fizycznymi.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 19.

1. Niniejszy regulamin podlega uzgodnieniu z Wojewodą Wielkopolskim i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez jednostkę prowadzącą.
2. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają dla swej skuteczności zachowania formy właściwej dla uchwalania regulaminu organizacyjnego.

Burmistrz Miasta i Gminy
/-/ Jacek Nowak