

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ust. 1-2, 3 i 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 1817 ze zm.),

Burmistrz Miasta i Gminy Krzywiń

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wykonywanie w 2018 roku w formie wspierania zadań publicznych będących realizacją zadań samorządu gminnego w zakresie kultury fizycznej, kultury, przeciwdziałania alkoholizmowi.

I. Rodzaj zadania i forma realizacji, wysokość środków:

1. Kultura fizyczna:

- a) Zadania obejmujące: **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:**
- prowadzenie szkoleń w różnych dyscyplinach sportu,
 - organizacja obozów szkoleniowych w różnych dyscyplinach sportowych,
 - propagowanie kultury fizycznej poprzez organizację imprez m.in.: zawodów sportowych, turniejów.
- b) Forma realizacji zadania: **wsparcie.**
- c) Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2018 roku – **160.000 zł**

2. Kultura:

- a) Zadania obejmujące:
- edukację kulturalną m.in. organizację różnych form aktywności twórczej (konkursy, imprezy plenerowe, warsztaty, przeglądy itp.),
 - inne działania i inicjatywy kulturalne m.in. organizację wystaw, koncertów, pielęgnowanie tradycji narodowych i lokalnych, publikowanie wydawnictw, uczestnictwo w festiwalach.
- b) Forma realizacji zadania: **wsparcie.**
- c) Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2018 roku – **10.000 zł**

3. Przeciwdziałanie alkoholizmowi:

- a) Zadania obejmujące: **organizację wydarzeń integracyjnych dla mieszkańców Gminy Krzywiń z elementami profilaktyki antyalkoholowej (działania informacyjno - edukacyjne, w tym kampanie edukacyjnych, dotyczące ryzyka szkód wynikających ze spożywania alkoholu dla konsumentów i ich otoczenia.)**
- b) Forma realizacji zadania: **wsparcie.**
- c) Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2018 roku – **10.000 zł**

II Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 1817 ze zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2016.1817 ze zmianami) oraz Programem współpracy Gminy Krzywiń z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018 (uchwała nr XXXV/246/2017 Rady Miejskiej Krzywinia z dnia 30 października 2017 r.)

3. W zadaniach wymagany będzie wkład własny finansowy oferenta w wysokości 10 % – oznacza to, że **minimum 10% kosztu całkowitego zadania** powinno pochodzić z: finansowych środków własnych, świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, środków finansowych z innych źródeł publicznych i pozostałych.
4. W zadaniach oferent może wykazać wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków).
5. **Uprawniony podmiot może złożyć tylko jedną ofertę na każde z zadań w ogłoszonym konkursie.**
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
7. Z dotacji oferent może sfinansować koszty kwalifikowane w tym w szczególności:
 - a) koszty merytoryczne (osobowe, zakup sprzętu, promocja działań, inne koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu),
 - b) koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne – **do 10 % kosztów całkowitego zadania.**
8. Koszty, które nie mogą być sfinansowane z dotacji:
 - a) prowadzenie działalności gospodarczej,
 - b) kary, mandaty, odsetki od nieterminowo realizowanych zobowiązań,
 - c) inwestycje,
 - d) pozostałe, niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.
9. Burmistrz Miasta i Gminy Krzywiń może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przekazania dotacji i podpisania umowy, gdy:
 - a) Zaktualizowany opis poszczególnych działań/ harmonogram i kalkulacja przewidywanych kosztów, stanowiące załączniki do umowy, znacząco odbiega od opisu poszczególnych działań / harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów opisanych w ofercie (nie zachowanie zasad, o których mowa w ust. 3 i 7.)
 - b) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
 - c) zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
 - d) oferent nie przedstawił zaktualizowanego opisu poszczególnych działań / harmonogramu/ kalkulacji przewidywanych kosztów, w terminie określonym w ogłoszeniu.
10. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Krzywiń, a Oferentem.

III Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: **od 15 lutego 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.**
2. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która sporządzona zostanie wg wzoru zawartego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2016.1300).
3. Podmiot, któremu przyznano dotację w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie **ma obowiązek**, przed zawarciem umowy przedstawić dotującemu: zaktualizowany opis poszczególnych działań / harmonogram oraz zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów (z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 3 i 7.)
4. **Zaktualizowany opis poszczególnych działań / harmonogram / kalkulacje przewidywanych kosztów należy przedstawić najpóźniej w ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu.**
5. Za kwalifikowane uznaje się koszty poniesione od daty rozpoczęcia realizacji zadania określonej w umowie do daty zakończenia realizacji zadania określonej w umowie.
6. Od Oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta i Gminy Krzywiń, a po zakończeniu zadania złożenia sprawozdania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2.
7. Zadanie winno być realizowane zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie oraz w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli **mieszkańcy Miasta i Gminy Krzywiń.**

IV Termin, sposób wypełniania i składania ofert:

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać terminie do dnia **22 stycznia 2018** roku w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Krzywiń. (**Decyduje data wpływu oferty do Sekretariatu.**)
2. Oferty należy składać na drukach zgodnych z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2016.1300), wypełnionych w sposób czytelny. Wzór oferty będzie dostępny w Biurze Rady Miejskiej Krzywina Urzędu Miasta i Gminy Krzywiń, na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w zakładce: organizacje pozarządowe.
3. Oferty złożone na innych drukach niż wskazane w ust 2 lub złożone po terminie będą rozpatrzone negatywnie.
4. **Oferent nie wypełnia w ofercie** wyceny wkładu rzeczowego określonego w punkcie IV.8 i 9 ppkt 3.2. „kalkulacja przewidywanych kosztów”.
5. **Oferent nie wypełnia w ofercie** punktu IV.5 „Dodatkowa informacji dotyczącej rezultatów realizacji zadania publicznego”.
6. Do oferty należy dołączyć **wymagane załączniki**:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu, (*odpis z Krajowego Rejestru Sądowego można bezpłatnie pobrać ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl>)*),
 - b) statut.

Kopia dokumentów winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników. W ofercie w części „załączniki”, należy wskazać do jakiego projektu załączniki zostały załączone.

7. Każda oferta winna być złożona oddzielnie, w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę podmiotu ubiegającego się o dotację wraz z adnotacją określającą nazwę wybranego zadania:
 - 1) w przypadku zadań z zakresu kultury fizycznej: KULTURA FIZYCZNA - WSPARCIE
 - 2) w przypadku zadań z zakresu działalności kulturalnej: KULTURA – WSPARCIE,
 - 3) w przypadku zadań z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi: PRZECIWDZIAŁANIE ALKOHOLIZMOWI- WSPARCIE,

V Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:

1. Otwarcia ofert i oceny formalnej dokonają pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Krzywiniu w terminie do **24 stycznia 2018 roku**.
2. Dopuszcza się możliwość uzupełniania błędów formalnych w złożonych ofertach po uprzednim wezwaniu w terminie do **29 stycznia 2018 r.**
3. Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Krzywiniu dokonają oceny formalnej ofert wraz z wymaganymi załącznikami według następującej karty:

L.p.	Kryteria formalne	TAK/NIE
1.	Oferta złożona w zamkniętej kopercie i właściwie opisana	
2.	Oferta złożona na właściwym formularzu	
3.	Oferta złożona przez właściwy podmiot i podpisana przez upoważnione osoby	
4.	Kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem.	
5.	Zgodność celów statutowych oferenta z zadaniami objętymi konkursem	
6.	Złożenie w terminie poprawnie wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami	
7.	Wymagany wkład własny finansowy oferenta – minimum 10% kosztu całkowitego zadania	

4. Oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne, Komisja Konkursowa ocenia, w terminie do **5 luty 2018 r.**
5. Komisja Konkursowa zostanie powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert określa Program współpracy Gminy

Krzywiń z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018 (uchwała nr XXXV/246/2017 Rady Miejskiej Krzywinia z dnia 30 października 2017 r.).

6. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert kieruje się zasadami wskazanymi w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U.2016.1817 ze zm.).
7. Komisja Konkursowa dokona oceny formalnej ofert wraz z wymaganymi załącznikami według następującej karty:

L.p.	Kryteria oceny merytorycznej	Maksymalna liczba punktów możliwa do przyznania	Przyznana Punktacja
1.	Znaczenie promocyjne zadania dla Miasta i Gminy Krzywiń	4	
2.	Atrakcyjność, różnorodność planowanych działań w ramach realizacji zadania	5	
3.	Poziom i ranga imprezy	4	
4.	Ocena dotychczasowej współpracy z Miastem i Gminą Krzywiń (rzetelność, terminowość, oraz sposób rozliczania otrzymanych środków na realizację zadań publicznych)	3	
5.	Zasoby kadrowe którymi dysponuje oferent w realizacji zadania (kwalifikacje)	5	
6.	Doświadczenie oferenta w realizacji tego typu zadań lub zadań o podobnym charakterze	5	
7.	Rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania	10	
8.	Rzetelność, przejrzystość oraz adekwatność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego	10	
9.	Proponowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracą społeczną członków	4	
10.	Proponowany udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł większy niż 10%	- od 10% do 15% - 1 pkt - od 16% do 20% - 2 pkt - od 21% do 25% - 3 pkt - od 26% do 30% - 4 pkt - od 31% do 35% - 5 pkt - od 36% do 40% - 6 pkt - od 41% do 45% - 7 pkt - od 46% do 50% - 8 pkt - od 51% do 55% - 9 pkt - od 56% i więcej - 10 pkt	
Razem			

8. Komisja Konkursowa przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Krzywiń oferty, na które proponuje udzielenie dotacji. Propozycję otrzymania dotacji uzyskają organizacje, których oferty zdobyły co najmniej **30 pkt.** możliwych do uzyskania oraz otrzymały według kolejności największą liczbę punktów. (tzn. nie wszystkie oferty, które uzyskają co najmniej 30 pkt. otrzymają propozycję dotacji).
9. Burmistrz Miasta i Gminy Krzywiń na podstawie propozycji Komisji Konkursowej dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i podpisuje z wybranymi oferentami umowy na realizację zadań.
10. Rozstrzygnięcia konkursu Burmistrz Miasta i Gminy Krzywiń dokona w terminie do **7 lutego 2018 r.**, a następnie poda do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Krzywiń w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy Krzywiń.

VI. Zrealizowane przez Gminę Krzywiń w latach 2016 i 2017 zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

Rok 2016

- 1) Nazwa zadania: Kultura fizyczna-**28.000 zł** przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie),

- 2) Nazwa zadania: Kultura -**20.000 zł** przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie),
- 3) Nazwa zadania: Przeciwdziałanie alkoholizmowi **6.000 zł** przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie).

Rok 2017

- 1) Nazwa zadania: Kultura fizyczna- **27.000 zł** przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie),
- 2) Nazwa zadania: Kultura – **7.242,10 zł** przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie).

Burmistrz Miasta i Gminy

/-/ Jacek Nowak