

.....
(pieczęć podmiotu składającego harmonogram)

ZAKTUALIZOWANY KOSZTORYS REALIZACJI ZADANIA

.....
Nazwa zadania publicznego (wskazana w umowie):

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie <i>oferenta</i>): 1) 2) 3) 4) 5) 6)							
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie <i>oferenta</i>): 1) 2) 3)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie <i>oferenta</i> : 1) 2) 3)							
IV	Ogółem:							

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji zł%
2	Środki finansowe własne zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) zł%
3.3	pozostałe zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych:

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia, w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE	
		TAK/NIE	

4. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....

5. Zaktualizowany kosztorys stanowi podstawę wydatkowania i rozliczenia dotacji.

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji)

Uwaga: Osoba(-y) uprawniona (-a) do podpisywania zaktualizowanego harmonogramu niedysponująca (-e) pieczętką(-ami) imiennymi, winna (-y) podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej przez nią (-e) funkcji w podmiocie (-tach) składającym (-ych) ofertę.