

do umowy nr ..... z dnia .....

.....  
(pieczęć podmiotu składającego harmonogram)**ZAKTUALIZOWANY HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA**.....  
Nazwa zadania publicznego (wskazana w umowie):**1. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego**

--

**2. Harmonogram**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od ..... do .....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

.....  
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

*Uwaga: Osoba(-y) uprawniona (-a) do podpisywania zaktualizowanego harmonogramu niedysponująca (-e) pieczętką(-ami) imiennymi, winna (-y) podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej przez nią (-e) funkcji w podmiocie (-tach) składającym (-ych) ofertę.*