

**OGŁOSZENIE BURMISTRZA MIASTA I GMINY KRZYWIŃ
Z DNIA 23 GRUDNIA 2016 ROKU.**

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na wspieranie wykonywania zadań publicznych Miasta i Gminy Krzywiń.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 239 ze zm.), ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2017 r.

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Forma realizacji zadań publicznych: **wsparcie.**

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Miasta i Gminy Krzywiń na zadania:

- I. Kultura fizyczna
- II. Kultura

Oferta musi spełniać wszystkie wymogi formalne, ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300).

I. Nazwa zadania: Kultura fizyczna.

Wysokość środków na zadania w roku 2017 – 30.000 zł

1) Cele zadania:

Działalność klubów sportowych.

2) Przedmiotem konkursu jest:

Wspieranie działalności statutowej klubów sportowych w zakresie przygotowań i uczestnictwa dzieci i młodzieży w sporcie.

3) W celu realizacji zadań będących przedmiotem konkursu Miasto i Gmina Krzywiń deklaruje:

- a) nieodpłatną promocję działalności klubów w Kurierze Lokalnym w roku 2017
- b) umożliwienie umieszczenia w obiektach miejskich nośników reklamowych, promujących projekt i sponsorów imprez, w formie uzgodnionej z organizatorem.

4) Dotacja może być przeznaczona na:

- a) pokrycie kosztów trenerów i sędziów,
- b) transport, koszty przejazdu,
- c) pokrycie kosztów korzystania z obiektów i lokali ,
- d) materiały,

- e) nagrody rzeczowe,
- f) sprzęt niezbędny do realizacji zadania,
- g) badania lekarskie, składki i wpisowe,
- h) koszty obsługi zadania w wysokości do 10% przyznanej dotacji.

III. Nazwa zadania: Kultura.

Wysokość środków na zadania w roku 2017 – 20.000 zł

1) Cele zadania:

Organizacja i szerzenie wydarzeń kulturalnych ogólnie dostępnych dla mieszkańców Gminy Krzywiń.

2) Przedmiotem konkursu jest:

Wspieranie działań propagujących tradycję, folklor i obrzędy ludowe, organizacja koncertów, festiwali, pikników mające na celu promocję kulturalną Gminy Krzywiń oraz rozwój kultury i integracji społecznej ze uwzględnieniem rocznicy **780-lecia Miasta Krzywiń**. Działania propagujące twórczość artystyczną dzieci i młodzieży.

3) W celu realizacji zadań będących przedmiotem konkursu Miasto i Gmina Krzywiń deklaruje:

- a) nieodpłatna promocja wydarzeń w Kurierze Lokalnym w roku 2017,
- b) umożliwienie umieszczenia w obiektach miejskich nośników reklamowych, promujących projekt i sponsorów imprez, w formie uzgodnionej z organizatorem.

4) Dotacja może być przeznaczona na:

- a) pokrycie kosztów organizowania wydarzeń i uczestnictwa,
- b) transport, koszty przejazdu,
- c) pokrycie kosztów korzystania z obiektów i lokali,
- d) materiały,
- e) nagrody rzeczowe,
- f) sprzęt niezbędny do realizacji zadania,
- g) inne, szczegółowo określone koszty i usługi przy realizacji wyżej wymienionych przedsięwzięć,
- h) koszty obsługi zadania w wysokości do 10% przyznanej dotacji.

III. Zasady i warunki przyznania dotacji na wspieranie realizacji zadań publicznych Miasta i Gminy Krzywiń.

1. Termin i sposób składania ofert:

- 1) oferty wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16 stycznia 2017** roku do godz. 15.00 osobiście lub za pośrednictwem poczty w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Krzywiń. **Decyduje data wpływu oferty do Sekretariatu.**
- 2) oferty mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami.
- 3) do oferty należy dołączyć **wymagane załączniki:**

- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu, (*odpis z Krajowego Rejestru Sądowego można bezpłatnie pobrać ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl>)*),
- b) oświadczenie podmiotu (*wzór stanowi załącznik do ogłoszenia*),
- c) statut,
- d) udokumentowanie wkładu własnego finansowego – np.: oświadczenie sponsora, zaświadczenie instytucji finansowej o posiadanych środkach pieniężnych nie mniejszych niż zadeklarowany wkład własny w ofercie, lub inny dokument.

Uprawniony podmiot może złożyć tylko jedną ofertę na zadanie w konkursie.

Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta kompletnie wypełniona); jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć, np. wpisać „nie dotyczy”; w przypadku znaku (gwiazdka) postąpić według instrukcji (niepotrzebne skreślić).

Kopia dokumentów winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty.

2. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:

1) Otwarcia ofert i oceny formalnej dokonają pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Krzywiniu w terminie do **18.01.2017 r.**

Kryteria oceny formalnej:

- a) posiadanie osobowości prawnej lub upoważnienie jednostki nadrzędnej, posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty i podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia,
- b) złożenie w terminie poprawnie wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i w sposób czytelny wypełnionej tylko jednej oferty na zadanie określone w konkursie,
- c) wykazanie posiadania: niezbędnej wiedzy, kwalifikacji, doświadczeń, kadry i odpowiedniego zaplecza lokalowego do realizacji konkretnego zadania,
- d) zadeklarowanie wkładu własnego w wysokości nie mniej niż 20 % kosztów zadania, z czego co najmniej połowę stanowią środki finansowe (w tym pozyskane od sponsorów). Pozostałą część mogą stanowić pozafinansowe środki własne np. praca wolontariuszy, wkład rzeczowy,
- e) dziedzina zlecanego zadania musi być zgodna z działalnością statutową,
- f) skierowanie oferty dla mieszkańców Miasta i Gminy Krzywiń i realizowanie na terenie Powiatu Kościańskiego.

2) Dopuszcza się możliwość uzupełniania błędów formalnych w złożonych ofertach po uprzednim wezwaniu w terminie do **25.01.2017 r.**

3) Oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne, Komisja Konkursowa ocenia, w terminie do **30.01.2017 r.**

Kryteria oceny merytorycznej:

- a) Znaczenie promocyjne zadania dla Miasta i Gminy Krzywiń od 0 – 5 pkt
- b) Poziom i ranga imprezy od 0 – 5 pkt
- c) Dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego typu oraz dotychczasowe doświadczenia samorządu we współpracy z oferentem od 0 – 5 pkt

- d) Rzetelność przedstawionej oferty od 0 – 5 pkt
- e) Wkład własny w realizowane zadanie:
- do 20% - 0 pkt.
 - od 21% do 25 % - 1 pkt
 - od 26% do 30 % - 2 pkt
 - od 31% do 35 % – 3 pkt
 - od 36% do 40% – 4 pkt
 - od 41% i powyżej- 5 pkt
- f) Budżet – rzetelność, prawidłowość, kompletność – od 0 do 5 pkt
- Oferta może uzyskać maksymalnie **30 pkt.**

4) Komisja Konkursowa przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Krzywiń oferty, na które proponuje udzielenie dotacji. Propozycję otrzymania dotacji uzyskają organizacje, których oferty zdobyły co najmniej **15 pkt.** możliwych do uzyskania oraz otrzymały według kolejności największą liczbę punktów. (tzn. nie wszystkie oferty, które uzyskają co najmniej 15 pkt. otrzymają propozycję dotacji).

5) Burmistrz Miasta i Gminy Krzywiń na podstawie propozycji Komisji Konkursowej dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i podpisuje z wybranymi oferentami umowy na realizację zadań.

6) Rozstrzygnięcia konkursu Burmistrz Miasta i Gminy Krzywiń dokona w terminie do **31.01.2017 r.**, a następnie poda do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Krzywiń w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy Krzywiń.

3. Warunki i termin realizacji zadania:

1) Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie .

2) W przypadku przyznania kwoty dotacji mniejszej niż wnioskowana, podpisanie umowy następuje po przedłożeniu w wyznaczonym terminie zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu wg załączonych wzorów. Nie złożenie w wyznaczonym terminie uaktualnionego kosztorysu i harmonogramu powoduje odrzucenie oferty.

3) Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

4) Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta i Gminy Krzywiń poprzez:

- zamieszczenie logo Miasta i Gminy Krzywiń na materiałach promujących imprezę wraz z adnotacją „zrealizowano przy wsparciu finansowym Miasta i Gminy Krzywiń”
- umieszczenie elementów promujących Miasto i Gminę Krzywiń (np. roll-up, baner, balon), które udostępni nieodpłatnie Miasto i Gmina Krzywiń w miejscu organizacji imprezy.

5) Po zakończeniu zadania oferent jest zobowiązany do złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z umową o powierzenie zadania publicznego.

6) Termin realizacji zadania: **01.02.2017r. – 31.12.2017r.**

4. Postanowienia końcowe:

1) Dotacji nie można wykorzystywać na:

a) działalność gospodarczą,

b) remonty budynków,

c) zakupy gruntów,

d) działalność polityczną,

e) realizację zadań już finansowanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń.

2) Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu w poszczególnych zadaniach, bez prawa do odwołania.

IV. Zrealizowane w roku 2016 zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

1) Nazwa zadania: Kultura fizyczna- 28.000 zł przekazanych dotacji,

2) Nazwa zadania: Kultura - 20.000 zł przekazanych dotacji,

3) Przeciwdziałanie alkoholizmowi – 6.000 zł przekazanych dotacji.

Burmistrz Miasta i Gminy

/-/ Jacek Nowak