

ZARZĄDZENIE NR 130/2016
Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń
z dnia 17 października 2016 roku

w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowych pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Krzywiniu dokonujących czynności kontrolnych

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się legitymacje służbowe dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Krzywiniu dokonujących czynności kontrolnych.
2. W uzasadnionych przypadkach legitymację służbową można wystawić innemu pracownikowi jeśli wymaga tego charakter wykonywanej pracy.
3. Legitymację służbową wydaje Burmistrz Miast i Gminy Krzywiń na podstawie zatwierdzonego przez Burmistrza wniosku złożonego przez bezpośredniego przełożonego pracownika.
4. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
5. Ewidencję wydanych legitymacji służbowych prowadzi Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń wg wzoru określonego w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń.

§ 3.

1. Legitymacja służbowa pracownika samorządowego podlega wymianie w przypadku:
 - 1) Zmiany nazwiska;
 - 2) Uszkodzenia lub zniszczenia.
2. Legitymację służbową pracownika samorządowego wystawia się tylko tym pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych, tj. dokonywaniu czynności kontrolnych poza lokalem Urzędu lub wymaga tego charakter wykonywanej pracy.
3. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.
4. Pracownik uprawniony do otrzymywania legitymacji służbowej, obowiązany jest do jej okazywania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.

§ 4.

Pracownik obowiązany jest oddać Burmistrzowi Miasta i Gminy Krzywiń legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:

- 1) otrzymania urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc;
- 2) zwieszenia w czynnościach służbowych;
- 3) nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc;
- 4) ustania stosunku pracy.

§ 5.

Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą i zniszczeniami.

§ 6.

1. Legitymacja służbowa zachowuje swą ważność do końca roku kalendarzowego, w którym została wydana. Ważność może zostać przedłużona na kolejny rok.
2. W przypadku utraty legitymacji służbowej pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym właściwą komórkę organizacyjną wymienioną w § 1. ust. 4. Pracownik, który po otrzymaniu nowej legitymacji służbowej odzyskał utraconą legitymację służbową, niezwłocznie zwraca ją właściwej komórce organizacyjnej wymienionej w § 1. ust. 4.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń.

§ 8.

Wykonanie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy

/-/ Jacek Nowak