

## STATUT

### STOWARZYSZENIA WSPIERANIA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W KOŚCIANIE

#### ROZDZIAŁ I

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1

Stowarzyszenie o nazwie *Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości w Kościanie* zwane dalej „Stowarzyszeniem” jest stowarzyszeniem osób prawnych, apolitycznym, dobrowolnym, samorządnym i trwałym zrzeszeniem powiatowych, gminnych samorządów, samorządów gospodarczych i zawodowych o celach niezarobkowych.

##### § 2

Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Kościan w Województwie Wielkopolskim.

##### § 3

Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz.U. Nr 79 poz. 855 z 2001 roku ze zmianami), a także ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. Nr 142 poz. 1592 ze zmianami), ustawy z 8 marca 1998 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz na podstawie niniejszego statutu i z tego tytułu posiada osobowość prawną.

##### § 4

Stowarzyszenie na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków stowarzyszenia podjętej większością 2/3 głosów może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnych celach działania.

##### § 5

Stowarzyszenie swoim działaniem obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru Powiatu Kościańskiego. Dla właściwego realizowania swych celów Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

##### § 6

Stowarzyszenie powołuje się na czas nieokreślony.

##### § 7

Realizując cele statutowe Stowarzyszenie opiera się na społecznej pracy swoich członków. Może jednak tworzyć biuro i zatrudniać pracowników do prowadzenia swoich spraw na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy o dzieło.

## § 8

1. W celu zapewnienia środków na realizację celów statutowych Stowarzyszenie może w ramach przewidzianych prawem prowadzić działalność gospodarczą. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

Formy prowadzonej działalności gospodarczej określają następujące kody PKD :

- 1) 22.11.Z - Wydawanie książek,
- 2) 22.22.Z - Działalność poligraficzna pozostała, gdzie indziej nie sklasyfikowana,
- 3) 65.22.Z - Pozostałe formy udzielania kredytów,
- 4) 67.13.Z - Działalność pomocnicza finansowa, gdzie indziej nie sklasyfikowana,
- 5) 71.40.Z - Wypożyczanie artykułów użytku osobistego i domowego,
- 6) 72.30.Z - Przetwarzanie danych,
- 7) 72.40.Z - Działalność związana z bazami danych,
- 8) 74.13.Z - Badanie rynku i opinii publicznej,
- 9) 74.14.A - Doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania
- 10) 74.40.Z - Reklama,
- 11) 74.84.A - Działalność związana z organizacją targów i wystaw,
- 12) 80.42.B – Kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej niesklasyfikowane.

2. W celu prowadzenia zadań inwestycyjnych i przedsięwzięć gospodarczych Stowarzyszenie może zawierać porozumienia z samorządami i innymi osobami prawnymi.

## § 9

Stowarzyszenie może powoływać komisje i fundusze na zasadach określonych przez Stowarzyszenie.

## § 10

Stowarzyszenie ma prawo używania pieczęci, oznak i znaków z napisem identyfikacyjnym.

## ROZDZIAŁ II

### CELE I SPOSOBY ICH REALIZACJI

## § 11

Celem Stowarzyszenia jest:

1. Tworzenie warunków rozwoju przedsiębiorczości, zwłaszcza małych i średnich przedsiębiorstw,
2. Rozwój społeczno-gospodarczy,
3. Ograniczanie bezrobocia,

ze szczególnym uwzględnieniem obszaru Powiatu Kościańskiego.

## § 12

Cele określone w § 11 Stowarzyszenie realizuje poprzez:

- 1) wspieranie i inicjowanie wszelkich działań służących realizacji celów, o których mowa w § 11,
- 2) współpraca z administracją samorządową i rządową,
- 3) współdziałanie z innymi instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi,
- 4) inicjowanie i wspieranie tworzenia "Ośrodków Wspierania Przedsiębiorczości",
- 5) inicjowanie i wspieranie tworzenia "Lokalnych Funduszy Poręczeń Kredytowych"
- 6) współdziałanie w zakresie wdrażania lokalnych, regionalnych i ogólnokrajowych programów mających na celu rozwój społeczno-gospodarczy,
- 7) inicjowanie i tworzenie funduszy pożyczkowych,
- 8) inicjowanie i wspieranie tworzenia systemu informacji gospodarczej,
- 9) wydawanie materiałów informacyjnych, szkoleniowych i promocyjnych,
- 10) inicjowanie i organizowanie zebrań, odczytów, seminariów, konferencji, konsultacji i szkoleń o tematyce związanej z działalnością statutową Stowarzyszenia,
- 11) inicjowanie, propagowanie i wspieranie wszelkich form samoorganizacji społeczności Powiatu Kościańskiego zgodnych z celami statutowymi Stowarzyszenia
- 12) popularyzacja idei samozatrudnienia i przedsiębiorczości,
- 13) promocja potencjału społeczno-gospodarczego i turystycznego Powiatu Kościańskiego
- 14) promocja Powiatu Kościańskiego jako miejsca lokowania przedsięwzięć inwestycyjnych, w tym inwestycji zagranicznych,
- 15) inicjowanie i wspieranie działań zmierzających do zagospodarowania niewykorzystanych obiektów gospodarczych,
- 16) inicjowanie, wspieranie, rozwijanie i współuczestniczenie we wszelkich inicjatywach mających na celu wzmocnienie i rozwój potencjału społeczno-gospodarczego Powiatu Kościańskiego,
- 17) inicjowanie i wspieranie działań zmierzających do aktywizacji ludności wiejskiej w kierunku znajdowania zatrudnienia w sektorach pozarolniczych,
- 18) inicjowanie i wspieranie działań zmierzających do wielopłaszczyznowego rozwoju terenów wiejskich,
- 19) wspieranie, promowanie i uczestnictwo w szeroko pojętej edukacji,
- 20) inicjowanie i realizacja działań w celu pozyskiwania środków na realizację celów statutowych.

### ROZDZIAŁ III

#### CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

##### § 13

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
  - 1) członków zwyczajnych,
  - 2) członków wspierających.
2. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia mogą być gminy i powiaty oraz samorządy gospodarcze i zawodowe posiadające osobowość prawną

3. Członkiem wspierającym mogą zostać osoby prawne i osoby fizyczne inne niż określone w ust. 1 poprzez złożenie stosownych oświadczeń woli Zarządowi Stowarzyszenia. Formy i rodzaje wspierania członkowie wspierający ustają z zarządem.
4. Członkostwo zwyczajne i wspierające nabywa się poprzez przyjęcie kandydatury przez Zarząd w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów uprawnionych do głosowania.
5. Warunkiem uzyskania członkostwa jest podjęcie przez właściwą radę powiatu lub gminy albo organu reprezentującego daną osobę prawną, uchwały o przystąpieniu do Stowarzyszenia i przyjęcia postanowień niniejszego statutu. Dla osób fizycznych wystarczającym jest złożenie oświadczenia woli o przystąpieniu i akceptacji statutu.

#### § 14

1. Utrata członkostwa zwyczajnego i wspierającego następuje na skutek:
  - 1) wystąpienia ze Stowarzyszenia na mocy uchwały jednostki samorządu terytorialnego, po spełnieniu następujących warunków:
    - a) złożeniu pisemnej informacji o zamiarze wystąpienia ze stowarzyszenia co najmniej na trzy miesiące przed podjęciem uchwały,
    - b) złożeniu deklaracji nie wygaszania wydatków w budżecie jednostki samorządu terytorialnego przewidzianych na realizację zadań statutowych Stowarzyszenia,
    - c) uregulowaniu wszelkich zobowiązań wobec Stowarzyszenia
  - 2) podjęcia uchwały o wystąpieniu ze Stowarzyszenia przez organ stanowiący danej osoby prawnej,
  - 3) złożenia oświadczenia woli o wystąpieniu ze Stowarzyszenia podanego na piśmie do wiadomości Zarządu przez osobę fizyczną,
  - 4) likwidacji jednostki samorządu terytorialnego oraz samorządu gospodarczego i zawodowego.
2. Zarząd podejmuje uchwałę o wykluczeniu ze Stowarzyszenia w przypadku nie wywiązania się członka z jego podstawowych obowiązków tj.:
  - 1) nieplacenia składek członkowskich przez okres jednego roku,
  - 2) działalności członka sprzecznej ze statutem i interesem Stowarzyszenia.
3. Od uchwały Zarządu o wykluczeniu ze Stowarzyszenia członek ma prawo do odwołania się do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od otrzymania uchwały Zarządu. Odwołanie należy przedstawić w formie pisemnej, które są rozpoznawane na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.

#### § 15

Członek zwyczajny ma prawo do:

- 1) czynnego i biernego uczestnictwa w wyborach władz Stowarzyszenia,
- 2) udziału w pracach Stowarzyszenia oraz korzystania ze wszystkich urządzeń, obiektów i stwarzanych przez Stowarzyszenia możliwości,
- 3) używania oznak i znaków Stowarzyszenia, a także jego reprezentowania na wszelkich imprezach i spotkaniach o charakterze nie kolidującym z celami Stowarzyszenia,
- 4) bieżącej informacji o wszelkich decyzjach, uchwałach oraz innych działaniach Stowarzyszenia i jego władz,
- 5) zgłaszania wniosków i postulatów dotyczących działalności Stowarzyszenia.

#### § 16

Do obowiązków członków zwyczajnych należy:

- 1) przestrzeganie statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,
- 2) uczestniczenie w realizacji celów statutowych stowarzyszenia,
- 3) regularne opłacanie składek członkowskich i zadeklarowanych świadczeń,
- 4) stosowanie się do wewnętrznych regulaminów Stowarzyszenia.

### ROZDZIAŁ IV

#### WŁADZE STOWARZYSZENIA, TRYB POWOŁYWANIA ORAZ ICH KOMPETENCJE

#### § 17

1. Władzami Stowarzyszenia są:
  - 1) Walne Zebranie Członków,
  - 2) Zarząd,
  - 3) Komisja Rewizyjna.
2. Do realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może powoływać komisje problemowe.
3. Komisja powoływana jest do wypełnienia określonych zadań, wynikających z zakresu działania Stowarzyszenia.
4. Komisja działa w oparciu o regulamin pracy zatwierdzony przez Zarząd.

#### § 18

1. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa cztery lata.
2. Posiedzenie Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia w sprawie wyboru organów Stowarzyszenia zwoływane jest w terminie 3 miesięcy od upływu mijającej kadencji.
3. Do czasu dokonania nowych wyborów organy Stowarzyszenia pełnią swoje funkcje bez prawa uchwalania nowego budżetu.
4. Czynności przygotowawcze związane z wyborami do organów Stowarzyszenia przeprowadza działający Zarząd Stowarzyszenia.

#### § 19

1. Uchwały wszystkich władz stowarzyszenia podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków stowarzyszenia uprawnionych do głosowania, chyba że postanowienia niniejszego statutu stanowią inaczej.
2. Zgromadzeni członkowie Stowarzyszenia mogą uchwalić tryb głosowania tajnego według zasad określonych w ust. 1.

#### § 20

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków, które jest organem stanowiącym i kontrolnym Stowarzyszenia.
2. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia, posiadają w Walnym Zebraniu Członków po czterech przedstawicieli – w tym z urzędu Przewodniczącego Zarządu danej jednostki samorządu terytorialnego (w przypadku powiatu) lub wójt, burmistrz, prezydent miasta (w przypadku gmin) oraz osobę wskazaną przez Zarząd powiatu lub wójta, burmistrza czy prezydenta miasta oraz dwie osoby delegowane przez jednostkę stanowiącą samorządu terytorialnego z

- wylączeniem samorządu gospodarczego i zawodowego, którzy w posiedzeniu Walnego Zebrania Członków posiadają jednego przedstawiciela.
3. W Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia w głosowaniu każdemu członkowi Stowarzyszenia przysługuje jeden głos.
  4. Członkowie wspierający mają głos doradczy.
  5. Osoby fizyczne – członkowie wspierający uczestniczą w posiedzeniu Walnego Zebrania Członków osobiście.
  6. Posiedzenie Walnego Zebrania Członków w sprawie wyboru członków Zarządu Stowarzyszenia odbywa się w terminie 30 dni od dnia wpisania Stowarzyszenia do Krajowego Rejestru Sądowego. Posiedzenie to jest zwoływane przez Komitet Założycielski Stowarzyszenia, który o terminie i miejscu powiadamia w skuteczny sposób (pisemnie) wszystkich członków Stowarzyszenia co najmniej na 14 dni przed terminem posiedzenia.

#### § 21

1. Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd, nie rzadziej niż jeden raz na dwanaście miesięcy. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zarząd powiadamia wszystkich członków Stowarzyszenia na piśmie co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.
2. W Walnym Zebraniu Członków winna uczestniczyć co najmniej połowa członków Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania. W przypadku gdy w pierwszym terminie nie ma wymaganej liczby członków do odbycia Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia, zebranie może odbyć się w drugim terminie bez względu na liczbę uczestników jeśli zebranie odbędzie się tego samego dnia i w tym samym miejscu w odstępie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu i o ile członkowie o możliwości tej powiadomieni zostali w zawiadomieniu o Walnym Zebraniu Członków.
3. Dla uchwalenia likwidacji Stowarzyszenia wymagana jest obecność na Walnym Zebraniu Członków co najmniej 2/3 liczby członków Stowarzyszenia. Zapis ust. 2 § 21 o drugim terminie Walnego Zebrania Członków w przypadku podejmowania uchwały o likwidacji Stowarzyszenia nie ma zastosowania.
4. Nadzwyczajne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd na pisemny wniosek:
  - 1) Komisji Rewizyjnej,
  - 2) co najmniej 1/3 liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia w terminie 30 dni od daty wpłynięcia wniosku.
5. Posiedzenia Walnego Zebrania Członków otwiera Prezes Zarządu, po czym następuje wybór prezydium zebrania.

#### § 22

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

- 1) wybór prezydium oraz uchwalenie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków,
- 2) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- 3) uchwalanie programu działania i planu rzeczowo – finansowego Stowarzyszenia,
- 4) uchwalanie ramowego przeznaczenia środków Stowarzyszenia,
- 5) ustalanie wysokości składek członkowskich,
- 6) uchwalanie ordynacji wyborczej Stowarzyszenia,
- 7) uchwalanie regulaminów pracy związanych z działalnością Stowarzyszenia,
- 8) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- 9) udzielanie absolutorium Zarządowi Stowarzyszenia,

- 10) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu wniesionych przez członków Stowarzyszenia,
- 11) rozpatrywanie skarg członków Stowarzyszenia na działalność Zarządu i innych członków Stowarzyszenia,
- 12) uchwalanie zmian statutu,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawie powołania przez Stowarzyszenie innych organizacji,
- 14) podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia,
- 15) podejmowanie wszelkich innych uchwał nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów Stowarzyszenia.

#### § 23

Walne Zebranie Członków, na którym udzielane jest absolutorium Zarządowi, odbywa się nie później niż do końca czerwca następnego roku.

#### § 24

1. Zarząd składa się z 9 członków wybranych przez Walne Zebranie Członków.
2. Zarząd spośród siebie wybiera Prezesa, 2 / dwóch / Wiceprezesów, Skarbnika i Sekretarza.
3. Zakres czynności członków Zarządu ustala Zarząd.
4. Członkostwo w Zarządzie ustaje na skutek:
  - 1) rezygnacji z funkcji,
  - 2) odwołania przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.
5. Utrata mandatu członka Zarządu powoduje zwolnienie z wszystkich czynności i funkcji, które członek Zarządu pełnił z ramienia Stowarzyszenia w charakterze przedstawiciela w instytucjach i organizacjach.

#### § 25

1. Do kompetencji Zarządu należy:
  - 1) przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia,
  - 2) uzgadnianie form i rodzajów wspierania ze strony członków wspierających,
  - 3) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu dla realizacji celów statutowych,
  - 4) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie pozbawienia członkostwa zwyczajnego i wspierającego,
  - 6) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
  - 7) opracowywanie budżetu i sporządzanie bilansu,
  - 8) zarządzanie majątkiem w ramach określonych przez statut,
  - 9) powoływanie komisji i funduszy do poszczególnych spraw i zagadnień,
  - 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności na Walnym Zebraniu Członków,
  - 11) rozpatrywanie sporów między członkami Stowarzyszenia powstałych na tle działalności Stowarzyszenia,
  - 12) podejmowanie innych działań nie zastrzeżonych dla pozostałych organów Stowarzyszenia.

#### § 26

1. Zarząd Stowarzyszenia odbywa posiedzenia w razie potrzeby nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Zarządu są zwoływane przez jego Prezesa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 członków Zarządu w terminie 14 dni od daty otrzymania stosownego wniosku.

3. Zaproszenia na posiedzenia Zarządu powinny być dostarczone co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia z dołączonym porządkiem obrad.
4. Ustalenia z posiedzeń Zarządu zapisywane są w formie uchwał.
5. Na posiedzenia Zarządu mogą być zapraszani z głosem doradczym członkowie Komisji Rewizyjnej i przewodniczący innych komisji o ile takie zostaną powołane.

#### § 27

1. Posiedzenia Zarządu są prawomocne przy obecności co najmniej połowy składu Zarządu.
2. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

#### § 28

Członkowie Zarządu pełnią swoje funkcje społecznie.

#### § 29

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybranych przez Walne Zebranie Członków.
2. Komisja Rewizyjna składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i członka.
3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
  - 1) nadzorowanie i kontrolowanie całokształtu działalności Stowarzyszenia, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej,
  - 2) składanie wniosków w przedmiocie absolutorium z działalności Zarządu.

#### § 30

W przypadku zmniejszenia się liczby członków Zarządu lub Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia na najbliższym Walnym Zebraniu Członków dokonuje się wyborów uzupełniających.

## ROZDZIAŁ V

### MAJĄTEK STOWARZYSZENIA

#### § 31

1. Dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może posiadać majątek trwały, obrotowy, udziały i akcje w obcych podmiotach.
2. Majątek Stowarzyszenia powstaje z:
  - 1) składek członkowskich, dotacji,
  - 2) darowizn, spadków i zapisów,
  - 3) dochodów z własnej działalności,
  - 4) dochodów z majątku Stowarzyszenia, ofiarności publicznej.

#### § 32

1. Majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.
2. Do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu, a w sprawach majątkowych ponadto konieczna jest kontrasygnata Skarbnika Stowarzyszenia.
3. Zarząd może upoważnić Kierownika Biura do składania oświadczeń woli jednoosobowo w sprawach związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Biura Stowarzyszenia,



w zakresie ustalonym uchwałą Zarządu (do skuteczności dokumentu stanowiącego zobowiązanie finansowe potrzebna jest ponadto kontrasygnata księgowego).

## ROZDZIAŁ VI

### LIKWIDACJA STOWARZYSZENIA

#### § 33

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków powołuje Komisję Likwidacyjną.
3. Komisja Likwidacyjna przeprowadza likwidację Stowarzyszenia zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Walne Zebranie Członków.
4. Koszty likwidacji pokrywa się z majątku Stowarzyszenia.
5. Walne Zebranie Członków podejmuje uchwałę o przekazaniu pozostałego po zakończeniu likwidacji majątku Stowarzyszenia na określone cele społeczne.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie postanowienia ustawy, o której mowa w § 3 statutu.

## ROZDZIAŁ VII

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 34

1. Statut wchodzi w życie z dniem zarejestrowania go w Krajowym Rejestrze Sądowym.
2. Statut może być zmieniony uchwałą Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
*Roman Majorczyk*