

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ust. 1-2, 3 i 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 450 ze zm.),

### Burmistrz Miasta i Gminy Krzywiń ogłasza

**otwarty konkurs ofert na wykonywanie w 2019 roku w formie wspierania zadań publicznych będących realizacją zadań samorządu gminnego w zakresie kultury fizycznej, kultury, przeciwdziałania alkoholizmowi.**

#### I. Rodzaj zadania i forma realizacji, wysokość środków:

##### 1. Kultura fizyczna:

a) Zadania obejmujące: **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:**

- prowadzenie szkoleń w różnych dyscyplinach sportu,
- organizacja obozów szkoleniowych w różnych dyscyplinach sportowych,
- propagowanie kultury fizycznej poprzez organizacje imprez m.in.: zawodów sportowych, turniejów.

b) Forma realizacji zadania: **wsparcie.**

c) Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2019 roku – **160.000 zł**

##### 2. Kultura:

a) Zadania obejmujące:

- edukację kulturalną m.in. organizację różnych form aktywności twórczej (konkursy, imprezy plenerowe, warsztaty, przeglądy itp.),
- inne działania i inicjatywy kulturalne m.in. organizację wystaw, koncertów, pielęgnowanie tradycji narodowych i lokalnych, publikowanie wydawnictw, uczestnictwo w festiwalach.

b) Forma realizacji zadania: **wsparcie.**

c) Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2019 roku – **10.000 zł**

##### 3. Przeciwdziałanie alkoholizmowi:

a) Zadania obejmujące: **organizację wydarzeń integracyjnych dla mieszkańców Gminy Krzywiń z elementami profilaktyki antyalkoholowej (działania informacyjno - edukacyjne, w tym kampanie edukacyjnych, dotyczące ryzyka szkód wynikających ze spożywania alkoholu dla konsumentów i ich otoczenia.)**

b) Forma realizacji zadania: **wsparcie.**

c) Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2019 roku – **20.000 zł**

#### II Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 450 ze zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 450 ze zm.), oraz Programem współpracy Gminy Krzywiń z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 (uchwała nr XLVI/320/2018 Rady Miejskiej Krzywinia z dnia 30 października 2018 r.)
3. W zadaniach wymagany będzie wkład własny oferenta w wysokości 10 % – oznacza to, że **minimum 10% kosztu całkowitego zadania** powinno pochodzić z: finansowych środków własnych, świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, środków finansowych z innych źródeł publicznych i pozostałych.
4. W zadaniach oferent może wykazać wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków).
5. **Uprawniony podmiot może złożyć tylko jedną ofertę na każde z zadań w ogłoszonym konkursie.**
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

7. Z dotacji oferent może sfinansować koszty kwalifikowane w tym w szczególności:
- koszty merytoryczne (osobowe, zakup sprzętu, promocja działań, inne koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu),
  - koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne – **do 10 % kosztów całkowitego zadania.**
8. Koszty, które nie mogą być sfinansowane z dotacji:
- prowadzenie działalności gospodarczej,
  - kary, mandaty, odsetki od nieterminowo realizowanych zobowiązań,
  - inwestycje,
  - pozostałe, niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.
9. Burmistrz Miasta i Gminy Krzywiń może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przekazania dotacji i podpisania umowy, gdy:
- Zaktualizowany opis poszczególnych działań/ harmonogram i kalkulacja przewidywanych kosztów, stanowiące załączniki do umowy, znacząco odbiega od opisu poszczególnych działań / harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów opisanych w ofercie (nie zachowanie zasad, o których mowa w ust. 3 i 7.)
  - podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
  - zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
  - oferent nie przedstawił zaktualizowanego opisu poszczególnych działań / harmonogramu/ kalkulacji przewidywanych kosztów, w terminie określonym w ogłoszeniu.
10. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Krzywiń, a Oferentem.

### **III Termin i warunki realizacji zadania:**

- Termin realizacji zadania: **od 15 lutego 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.**
- Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która sporządzona zostanie wg wzoru zawartego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2016.1300).
- Podmiot, któremu przyznano dotację w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie **ma obowiązek**, przed zawarciem umowy przedstawić dotującemu: zaktualizowany opis poszczególnych działań / harmonogram oraz zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów (z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 3 i 7.)
- Zaktualizowany opis poszczególnych działań / harmonogram / kalkulacje przewidywanych kosztów należy przedstawić najpóźniej w ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu.**
- Za kwalifikowane uznaje się koszty poniesione od daty rozpoczęcia realizacji zadania określonej w umowie do daty zakończenia realizacji zadania określonej w umowie.
- Od Oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta i Gminy Krzywiń, a po zakończeniu zadania złożenia sprawozdania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2.
- Zadanie winno być realizowane zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie oraz w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli **mieszkańcy Miasta i Gminy Krzywiń.**

### **IV Termin, sposób wypełniania i składania ofert:**

- Oferty wraz z załącznikami należy składać terminie do dnia **22 stycznia 2019 roku** w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Krzywiń. (**Decyduje data wpływu oferty do Sekretariatu.**)
- Oferty należy składać na drukach zgodnych z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2016.1300), wypełnionych w sposób czytelny. Wzór oferty będzie dostępny w Biurze Rady Miejskiej Krzywinia Urzędu Miasta i Gminy Krzywiń, na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w zakładce: organizacje pozarządowe.
- Oferty złożone na innych drukach niż wskazane w ust 2 lub złożone po terminie będą rozpatrzone negatywnie.
- Oferent nie wypełnia w ofercie wyceny wkładu rzeczowego określonego w punkcie IV.8 i 9 ppkt 3.2. „kalkulacja przewidywanych kosztów”.**

5. **Oferent nie wypełnia w ofercie punktu IV.5 „Dodatkowa informacji dotyczącej rezultatów realizacji zadania publicznego”.**
6. Do oferty należy dołączyć **wymagane załączniki:**
- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu, (*odpis z Krajowego Rejestru Sądowego można bezpłatnie pobrać ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości ( <https://ems.ms.gov.pl>)*),

b) statut.

**Kopia dokumentów winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty.** W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników. W ofercie w części „załączniki”, należy wskazać do jakiego projektu załączniki zostały załączone.

7. Każda oferta winna być złożona oddzielnie, w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę podmiotu ubiegającego się o dotację wraz z adnotacją określającą nazwę wybranego zadania:

- 1) w przypadku zadań z zakresu kultury fizycznej: KULTURA FIZYCZNA - WSPARCIE
- 2) w przypadku zadań z zakresu działalności kulturalnej: KULTURA – WSPARCIE,
- 3) w przypadku zadań z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi: PRZECIWDZIAŁANIE ALKOHOLIZMOWI- WSPARCIE,

#### V Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:

1. Otwarcia ofert i oceny formalnej dokonają pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Krzywiniu w terminie do **24 stycznia 2019 roku.**
2. Dopuszcza się możliwość uzupełniania błędów formalnych w złożonych ofertach po uprzednim wezwaniu w terminie do **29 stycznia 2019 r.**
3. Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Krzywiniu dokonają oceny formalnej ofert wraz z wymaganymi załącznikami według następującej karty:

L.p.	Kryteria formalne	AK/NIE
1	Oferta złożona w zamkniętej kopercie i właściwie opisana	
2	Oferta złożona na właściwym formularzu	
3	Oferta złożona przez właściwy podmiot i podpisana przez upoważnione osoby	
4	Kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem.	
5	Zgodność celów statutowych oferenta z zadaniami objętymi konkursem	
6	Złożenie w terminie poprawnie wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami	
7	Wymagany wkład własny finansowy oferenta – minimum 10% kosztu całkowitego zadania	

4. Oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne, Komisja Konkursowa ocenia, w terminie do **5 lutego 2019 r.**
5. Komisja Konkursowa zostanie powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert określa Program współpracy Gminy Krzywiń z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 (uchwała nr XVLI/320/2018 Rady Miejskiej Krzywinia z dnia 30 października 2018 r.)
6. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert kieruje się zasadami wskazanymi w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U.2016.1817 ze zm.).
7. Komisja Konkursowa dokona oceny formalnej ofert wraz z wymaganymi załącznikami według następującej karty:

L.p.	Kryteria oceny merytorycznej	Maksymalna liczba punktów możliwa do przyznania	Przyznana Punktacja
1.	Znaczenie promocyjne zadania dla Miasta i Gminy Krzywiń	4	
2.	Atrakcyjność, różnorodność planowanych działań w ramach realizacji zadania	5	
3.	Poziom i ranga imprezy	4	
4.	Ocena dotychczasowej współpracy z Miastem i Gminą Krzywiń	3	

	(rzetelność, terminowość, oraz sposób rozliczania otrzymanych środków na realizację zadań publicznych)		
5.	Zasoby kadrowe którymi dysponuje oferent w realizacji zadania (kwalifikacje)	5	
6.	Doświadczenie oferenta w realizacji tego typu zadań lub zadań o podobnym charakterze	5	
7.	Rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania	10	
8.	Rzetelność, przejrzystość oraz adekwatność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego	10	
9.	Proponowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracą społeczną członków	4	
10.	Proponowany udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł większy niż 10%	- od 10% do 15% - 1 pkt - od 16% do 20% - 2 pkt - od 21% do 25% - 3 pkt - od 26% do 30% - 4 pkt - od 31% do 35% - 5 pkt - od 36% do 40% - 6 pkt - od 41% do 45% - 7 pkt - od 46% do 50% - 8 pkt - od 51% do 55% - 9 pkt - od 56% i więcej - 10 pkt	
<b>Razem</b>			

8. Komisja Konkursowa przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Krzywiń oferty, na które proponuje udzielenie dotacji. Propozycję otrzymania dotacji uzyskają organizacje, których oferty zdobyły co najmniej **25 pkt.** możliwych do uzyskania oraz otrzymały według kolejności największą liczbę punktów. (tzn. nie wszystkie oferty, które uzyskają co najmniej 25 pkt. otrzymają propozycję dotacji).
9. Burmistrz Miasta i Gminy Krzywiń na podstawie propozycji Komisji Konkursowej dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i podpisuje z wybranymi oferentami umowy na realizację zadań.
10. Rozstrzygnięcia konkursu Burmistrz Miasta i Gminy Krzywiń dokona w terminie do **7 lutego 2019 r.**, a następnie poda do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Krzywiń w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy Krzywiń.

**VI. Zrealizowane przez Gminę Krzywiń w latach 2016, 2017, 2018 zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.**

**Rok 2016**

- 1) Nazwa zadania: Kultura fizyczna-**28.000 zł** przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie),
- 2) Nazwa zadania: Kultura -**20.000 zł** przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie),
- 3) Nazwa zadania: Przeciwdziałanie alkoholizmowi **6.000 zł** przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie).

**Rok 2017**

- 1) Nazwa zadania: Kultura fizyczna- **27.000 zł** przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie),
- 2) Nazwa zadania: Kultura – **7.242,10 zł** przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie).

**Rok 2018**

- 1) Nazwa zadania: Kultura fizyczna- **136.900 zł** przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie),
- 2) Nazwa zadania: Kultura – **10.000 zł** przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie),
- 3) Nazwa zadania: Przeciwdziałanie alkoholizmowi - **10.000 zł** przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie),
- 4) Nazwa zadania: Kultura fizyczna- **20.000 zł** przekazanych dotacji, (forma realizacji: powierzenie),

/-/ Jacek Nowak  
Burmistrz Miasta i Gminy Krzywiń