

**Zarządzenie Nr 127/2018
Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń
z dnia 15 listopada 2018 roku**

w sprawie upoważnienia Sekretarza Miasta i Gminy Krzywiń do wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń oraz określenia zakresu upoważnienia do podejmowania innych czynności.

Na podstawie: art. 76a ust 2b oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 2096 z późniejszymi zmianami); art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1629 z późniejszymi zmianami); art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 800 z późniejszymi zmianami); art. 30 ust.1, art. 33 ust. 4 oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późniejszymi zmianami); art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2073 z późniejszymi zmianami); art. 87 §2 ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1693 z późniejszymi zmianami); art. 35 §2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1629 z późniejszymi zmianami); art. 3¹ §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późniejszymi zmianami); art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1693 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Upoważnia się Pana Bartosza Kobusa – Sekretarza Miasta i Gminy Krzywiń do:

- 1) wydawania w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń decyzji i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, prowadzonych na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, a także do podejmowania innych czynności i podpisywania innych pism urzędowych sporządzonych w toku tych postępowań, niemających charakteru orzeczeń administracyjnych;
- 2) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów okazanych przez strony postępowania administracyjnego, na ich żądanie;
- 3) wydawania w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń decyzji i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, prowadzonych na podstawie przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, w tym spraw dotyczących podatków i opłat lokalnych, opłat reklamowych, a także do podejmowania innych czynności i podpisywania innych pism urzędowych sporządzanych w toku tych postępowań, niemających charakteru orzeczeń administracyjnych;
- 4) wydawania w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń zaświadczeń w rozumieniu przepisów Działu VII Kodeksu postępowania administracyjnego oraz Działu VIII A ustawy Ordynacja Podatkowa;
- 5) podejmowania w imieniu Gminy Krzywiń, jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, w tym wystawiania i podpisywania tytułów wykonawczych, wydawania postanowień i zarządzeń;
- 6) składania jednoosobowo w imieniu Gminy Krzywiń oświadczeń woli, w tym do zawierania umów cywilnoprawnych, zarządu mieniem komunalnym, oraz podejmowania czynności w toku postępowań przetargowych w ramach udzielania przez Gminę Krzywiń zamówień publicznych;
- 7) reprezentowania Gminy Krzywiń we wszystkich postępowaniach przed sądami powszechnymi w sprawach cywilnych i sądami administracyjnymi, organami administracji, prokuraturą, w których stroną jest Gmina Krzywiń oraz do udzielania radcom prawnym,

adwokatom pełnomocnictw procesowych w tych sprawach, jak również występowania w imieniu Gminy Krzywiń w związku z dochodzeniem należności pieniężnych, w tym w postępowaniach egzekucyjnych;

- 8) dokonywania w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Krzywiniu;
- 9) dokonywania w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Krzywiń;
- 10) podejmowania czynności w zakresie gospodarki finansowej Gminy Krzywiń, poprzez podpisywanie dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzania dowodów księgowych;
- 11) udzielania w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń we właściwej formie odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej oraz do wydawania decyzji w tych sprawach;
- 12) udzielania pisemnej odpowiedzi na wnioski i zapytania skierowane do Gminy Krzywiń lub do Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń w innych sprawach, niemających charakteru spraw administracyjnych i podatkowych, w tym odpowiedzi na wnioski i interpelacje Radnych.

§ 2.

1. Upoważnienia, o których mowa w § 2. niniejszego zarządzenia zostają udzielone na czas zajmowania stanowiska Sekretarza Miasta i Gminy Krzywiń, od dnia nawiązania, do dnia rozwiązania stosunku pracy.
2. W każdym przypadku upoważnienia wygasają z dniem ich cofnięcia lub zmiany.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
Miasta i Gminy
Jacek Nowak