

Krzywiń, dnia .....

**UMOWA UŻYCZENIA NR .....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy .....

.....zwanym dalej Użyczącym,  
a  
.....zatrudnionym

/pełniącym funkcję ..... zwanym dalej  
Posiadaczem telefonu.

**§ 1.**

Posiadacz telefonu o numerze..... zobowiązuje się używać go do celów służbowych w okresie pełnienia funkcji, stanowiska lub zatrudnienia w Urzędzie Gminy.

**§ 2.**

Z tytułu używania telefonu komórkowego do celów służbowych, Użyczący przyznaje Posiadaczowi telefonu, miesięczny limit określony kwotą w wysokości .....zł. w okresie od.....

**§ 3.**

Posiadacz telefonu pokrywa koszt używania telefonu komórkowego dla celów służbowych do wysokości przyznanego limitu, na podstawie comiesięcznej faktury VAT wystawionej przez operatora sieci.

**§ 4.**

W przypadku stwierdzenia przekroczenia przyznanego limitu złotówkowego. Posiadacz telefonu zobowiązuje się do pokrycia różnicy, pomiędzy przyznanym limitem a kwotą znajdującą się na fakturze VAT, wynikającą z rozliczenia sporządzonego przez Użyczącego.

**§ 5.**

Posiadacz telefonu wyraża zgodę na pokrycie należności za fakturę VAT z tytułu korzystania ze służbowego telefonu komórkowego ze swojego wynagrodzenia za pracę/dieta, w przypadku nieuiszczenia należności w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

## **§ 6.**

W uzasadnionych przypadkach tj. zarządzanie kryzysowe, wybory itp. może nastąpić przekroczenie określonego limitu. W takiej sytuacji Posiadacz telefonu pisze oświadczenie uzasadniające przekroczenie limitu.

## **§ 7.**

Posiadacz telefonu zobowiązuje się do nieudostępniania telefonu służbowego osobom trzecim, a w szczególności zabezpieczenie go przed dostępem osób trzecich

## **§ 8.**

Posiadacz telefonu zobowiązuje się do utrzymywania telefonu służbowego w należyтым stanie technicznym i korzystania z niego zgodnie z instrukcją obsługi producenta,

## **§ 9.**

Posiadacz telefonu zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Użyczącego o uszkodzeniu telefonu komórkowego.

## **§ 10.**

Posiadacz telefonu zobowiązuje się, w przypadku utraty telefonu służbowego, do natychmiastowego zablokowania numeru u operatora, a następnie zgłoszenia tego faktu Użyczącemu. Jeżeli utrata telefonu nastąpiła na skutek kradzieży, rozboju albo w innych okolicznościach wskazujących na popełnienie przestępstwa, zgłoszenia tego faktu policji oraz niezwłocznego poinformowania pracownika ds. informatyki i ochrony danych osobowych, o każdym przypadku jego utraty.

## **§ 11.**

Posiadacz telefonu zobowiązuje się, w przypadku utraty telefonu służbowego z jego winy, do poniesienia wszelkich kosztów związanych z jego utratą, a w przypadku opóźnienia lub niedopełnienia zobowiązania określonego w § 10, pokrycia należności wynikające z rachunku telefonicznego za okres od chwili zaginięcia, kradzieży lub utraty telefonu służbowego, do chwili dopełnienia zobowiązania.

## **§ 12.**

Posiadacz telefonu oświadcza, że zapoznał się z zasadami korzystania ze służbowego telefonu komórkowego.

## **§ 13.**

Umowa może być rozwiązana w każdym czasie przez każdą ze stron w formie jednostronnego, pisemnego powiadomienia.

## **§ 14.**

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 15.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Pracodawca

.....  
Posiadacz telefonu

Burmistrz Miasta i Gminy  
/-/ Jacek Nowak