

## **Regulamin użyczenia radnym gminy Krzywiń służbowych komputerów przenośnych**

### **§ 1**

Służbowe komputery przenośne, stanowiące własność Gminy Krzywiń, przyznawane są radnym Rady Miejskiej Krzywina w celu zapewnienia im dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Miejskiej Krzywina i jej komisji, do wybranych usług sieci wewnętrznej Urzędu oraz do sieci Internet.

### **§ 2**

1. Służbowy komputer przenośny, zwany dalej komputerem, przyznawany jest radnemu na czas sprawowania przez niego mandatu.
2. Przyznanie komputera następuje po podpisaniu przez radnego umowy użyczenia, zwanej dalej umową, której wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Umowę użyczenia podpisuje Burmistrz Miasta i Gminy Krzywiń.
4. Przekazania komputera radnemu dokonuje pracownik Biura Rady Miejskiej Krzywina.
5. Wraz z przekazaniem komputera sporządza się protokół przekazania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
6. Komputer przekazuje się radnemu z obowiązkiem zwrotu.

### **§ 3**

1. Komputer przekazany radnemu może mieć zainstalowane wyłącznie oprogramowanie, na które licencje posiada gmina Krzywiń. Dokumenty stwierdzające posiadanie licencji, nośniki instalacyjne i inne materiały dotyczące legalności oprogramowania przechowywane są w Urzędzie Miasta i Gminy Krzywiń.
2. Komputer przekazany radnemu jest zabezpieczony przed możliwością dokonania przez biorącego do używania zmian ustawień systemowych oraz instalowania oprogramowania.
3. Czynności instalowania, aktualizowania i deinstalowania oprogramowania, modyfikowania ustawień systemowych oraz obsługę serwisową oprogramowania komputera przekazanego radnemu wykonują pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Krzywiniu.

#### § 4

1. Zwrot komputera następuje po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.
2. Wygaśnięcie lub rozwiązanie umowy rozumiemy jako koniec kadencji Rady Miejskiej lub wygaśnięcie mandatu radnego przed końcem kadencji.
3. Przyjęcia zwracanego komputera dokonuje pracownik obsługi Biura Rady Miejskiej.
4. Wraz ze zwrotem komputera sporządza się protokół zwrotu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia komputera przenośnego, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
6. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy biorącego do używania, pracownik obsługi Biura Rady Miejskiej, po dokonaniu wyceny naprawy, informuje o tym biorącego do używania i obciąża go kosztami naprawy.

#### § 5

1. W przypadku nie zwrócenia komputera w terminie, o którym mowa w umowie użyczenia, pracownik obsługi Biura Rady Miejskiej wzywa do natychmiastowego zwrotu sprzętu oraz informuje o wysokości naliczanej kary umownej z tytułu nie dotrzymania terminu zwrotu.
2. W przypadku braku reakcji na wezwanie, o którym mowa w ust. 1 Urząd Miasta i Gminy w Krzywiniu wszczyna działania windykacyjne.

#### § 6

Ewidencję przekazywanych radnym komputerów prowadzi pracownik obsługi Biura Rady Miejskiej.

Burmistrz Miasta i Gminy

/-/ Jacek Nowak