

**WYKAZ STANOWISK, WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH
ORAZ POZIOMÓW WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO I DODATKU FUNKCYJNEGO**

Tabela I

Stanowiska kierownicze urzędnicze

lp.	stanowisko	kategoria zaszeregowania	wymagania kwalifikacyjne	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1.	Sekretarz Gminy	XVII-XIX	wyższe	4
2.	Zastępca Skarbnika Gminy	XV-XVII	Wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI-XVIII	wg odrębnych przepisów	
4.	Kierownik referat , kierownik jednostki równorzędnej	XV-XVIII	wyższe	5

Tabela II**Stanowiska urzędnicze**

lp.	stanowisko	kategoria zaszeregowania	wymagania kwalifikacyjne	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1.	Główny specjalista	XII - XV	wyższe	4
2.	Radca prawny	XIII - XVI	wg odrębnych przepisów	
3.	Inspektor	XII - XV	wyższe	3
4.	Podinspektor	X – XIII	wyższe/średnie	3
5.	Samodzielny referent	IX – XIII	średnie	2
6	Referent	IX - XII	średnie	2

Tabela III**Stanowiska obsługi**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy
1.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	VIII - XII	średnie	-
2.	Sprzątaczką	III - VII	podstawowe	-
3.	Kierowca samochodu ciężarowego	IX – XII	wg odrębnych przepisów	
4.	Kierowca samochodu osobowego	VII - X	wg odrębnych przepisów	
5.	Konserwator , palacz c. o,	VIII - XI	zasadnicze zawodowe	-
6.	Robotnik gospodarczy	V – VIII	podstawowe	-

Tabela IV

Doradcy i asystenci

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy
1.	Doradca	XVII –XX	wyższe	5
2.	Asystent	XI – XV	średnie	-

Burmistrz Miasta i Gminy

/-/ Jacek Nowak